

Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary
příspěvková organizace

Školní řád

Účinnost: od 1. 9. 2018

Ředitelka: Mgr. Eva Uhlíková

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

A. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Každý žák má stejné možnosti.
3. Žák má právo na svobodu projevu. Přípomínky na adresu školy může vznést osobně či prostřednictvím rodičů.
4. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
5. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
6. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
7. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
8. O způsobu výchovy v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
9. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
10. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
11. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1. Režim školy:

1. Školní budova se otevírá v 6.30 spolu se školní družinou. Žáci, kteří nechodí do ŠD, přicházejí v 7.45.
2. Žáci vstupují do budovy ukázněně.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Do začátku vyučování 8.00hod. jsou všichni žáci ve třídách připraveni na vyučování.
5. Nepřítomnost ve vyučování z důvodu nemoci jsou povinni zástupci žáka oznámit do druhého dne písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žakovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Škola může uvolnit žáka z vyučování na dobu určitou na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje třídní učitel, na jeden až dva dny také třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají rodiče písemnou žádost (tiskopis žádosti u ředitelky školy).
6. Do tělocvičny, hudebny apod. odcházejí žáci pouze za doprovodu vyučujícího.
7. Provoz školní družiny je 6.30 – 8.00hod, 11.40 – 16.00hod. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost).

2. Chování žáka ve škole a při činnostech mimo školu:

1. Žák se ve škole i mimo školu chová podle zásad slušného chování.
2. Žák přichází do školy včas – tak, aby již v 7.50 odcházel do třídy.
3. V šatně se přezuje, odloží oděv, vše urovná.
4. Nenosí do školy větší obnosy peněz, jen ty, které potřebuje odevzdat, má je uložené v peněžence, v tašce, ne v kapsách oděvu.
5. Ve třídě se připravuje před zvoněním na vyučování, po zvonění zůstává ve třídě. O přestávce neodbíhá bez dovolení vyučující do šatny.
6. Během přestávky svačí, odejde na WC, může se zabavit hrou, připraví se na další hodinu.
7. Z bezpečnostních důvodů není na hodiny TV dovoleno nosit – velké náušnice, řetízky, náramky, hodinky, prstýnky
8. Po skončení vyučování odchází ze třídy společně s celou třídou a učitelkou, nevrací se do třídy bez jejího dovolení, zanechává po sobě uklizenou lavici i okolí lavice.
9. Žáci, kteří nechodí do školní jídelny, po vyučování odcházejí domů.
10. Žák nesmí bez svolení vyučující opustit budovu, jen na základě písemné žádosti rodiče či telefonátu, v družině též po oznámení vychovatelce.

11. K dětem i dospělým se chová slušně, je zdvořilý, pozdraví, všem pomáhá, je opatrný při setkání s neznámými lidmi mimo školu, nenosí do školy napodobeniny zbraní či nebezpečné předměty, ani předměty cenné.
12. Platí zákaz používání mobilu.
13. Žák nosí do školy pouze věci potřebné k výuce.
14. Případnou ztrátu věcí neprodleně nahlásí svému třídnímu učiteli.
15. Počíná si čestně, nepodvádí. Pokud zapomene splnit úkol či nepřinese si pomůcku, omluví se. Neruší nevhodným chováním při vyučování.
16. Bez svolení učitele nesmí v budově otvírat okna. O přestávkách jsou uzavřena okna, povoleny jsou pouze otevřené ventilačky.
17. Během přestávek nechodí žáci chodit do jiných tříd.
18. Ve všech prostorách školy chrání majetek před poškozením a pokud sám škodu způsobí, musí ji uhradit.
19. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku řádně zabalené. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování školního majetku.
20. Ti, kteří ráno nenavštěvují školní družinu, přicházejí do budovy v 7.45 hod. Pokud jdou na kroužek, dorazí do šatny 10 minut před jeho zahájením a spolu s učitelkou odchází na kroužek.
21. Přihlásí-li se žák do kroužku, měl by jej navštěvovat pravidelně a případnou absenci předem omluvit.
22. Spolupracuje se spolužáky, i mimo školu, chová se s úctou k dospělým, kulturně komunikuje se všemi, respektuje odlišnosti ostatních, nikomu se nevysmívá v případě neúspěchu, naopak je solidární, může pomoci.
23. Dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti, zdravý životní styl.
24. V jídelně se řídí pokyny vychovatelky, učitelek i kuchařek. Dodržuje zásady kulturního stolování. Do tělocvičny vstupuje v obuvi se světlou podrážkou.
25. Nepřípustné je užívání drog, pití alkoholu a kouření.
26. Umí poprosit, poděkovat, pozdravit.

3. Chování žáka ve školní jídelně:

1. Do jídelny odcházejí žáci ukázněně spolu s učitelkou.
2. Aktovky a přebytečný oděv si ukládají v prostoru před jídelnou, případně do šatny.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně.
6. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou přílohou provozního řádu Š

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části – hodnocení žáků.

5. Hygiena a bezpečnost práce:

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned třídní učitelce nebo jinému učiteli.
5. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
8. Při výuce v počítačové učebně, v tělocvičně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do listu s poučením a do třídní knihy.
9. Ve všech prostorách školy a přilehlém okolí a při akcích pořádaných školou platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, kouření a pití alkoholických nápojů. Za tyto přestupky budou následovat výchovná opatření – důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování. Stejným způsobem budou hodnoceny projevy šikany.

6. Zákonní zástupci žáků:

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a byl na vyučování připraven.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy a plní pokyny dané ředitelkou školy.
2. Věnují individuální práci dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6. Do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
7. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned ředitele školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem ředitelce.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předají je ředitelce školy.
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny a jídelny. Učitel odchází ze třídy poslední.
10. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující p. vychovatelce.
11. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí vyučující předem ředitelce školy.
12. Organizační a administrativní záležitosti, stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
13. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 30 minut před zahájením vyučování ředitelce školy. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce zastupujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a posléze, který den nastoupí do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.
14. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, ručí za to, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku. Bez pokynu vyučujícího nesmí žáci vcházet do učeben.
15. Učitelé spolupracují se školní družinou.
16. Všechny problémy týkající se kázně hned řeší třídní učitel. Závažnější problémy společně s ředitelkou školy.
17. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitelka školy, zajistí zastupování.
18. Není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování. Učitelé dbají na dodržování přestávek.
19. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
20. Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje třídní učitel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí třídní učitelé nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná třídní ředitel s ředitelkou školy.
21. Ve škole – v celém objektu – je zakázáno kouřit.
22. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz, musí být varné konvice vypojeny ze zásuvek.

III. Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků.
3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do druhého dne. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují písemnou omluvenku ihned po návratu do školy.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel hodnocení. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.
5. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: telefonní čísla rodičů, adresu, zdravotní pojišťovnu, jméno třídního učitele.

6. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí ředitelce školy. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2018
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v přízemí školy, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 20. 6. 2018.
4. Opakovaně s ním budou seznamováni v přípravném týdnu nového školního roku.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznamováni vždy 2. den nového školního roku třídními učiteli. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

V Merklíně 1. 9. 2018

Vypracovala: Mgr. Eva Uhlíková
ředitelka školy