

Základní škola Merklín, okres Karlovy Vary příspěvková organizace
Školní vzdělávací program – ŠD Merklín
Účinnost: od 1.9.2023

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

ŠD při Základní škole Merklín
Merklín 31,362 34
IČO 71004777
IZO 600067548

Ředitelka školy: Mgr. Eva Uhlíková

Kontakty: +420 353 618 182

e-mail: zs.merklin@volny.cz

Zřizovatel školy:

Obec Merklín
Merklín 8
362 34

2. Charakteristika zařízení

Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a řídí se podle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

ŠD zabezpečuje žákům náplň volného času v době před vyučováním, odpoledne před odchodem domů nebo do jiných zájmových aktivit. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním družiny je činnost spojená s odpočinkem, rekreací, zájmovou činností a zábavou.

Časové rozvržení a uspořádání činnosti ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Snažíme se vytvářet takové prostředí, aby žáci byli spokojeni. ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci s rodiči a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou. ŠD je umístěna v budově ZŠ Merklín. Tato škola malotřídní s pěti ročníky I. stupně ZŠ. ŠD navštěvují žáci této školy. Kapacita školní družiny je 50 žáků (2 oddělení).

Provoz školní družiny:

od 6.30 hod - 7.45 hodin ráno

od 11.40 – 16.00 hodin odpoledne

3. Konkrétní cíle vzdělávání

Činnost ŠD navazuje na vzdělávání dle ŠVP ZŠ Merklín „MÁME K SOBĚ BLÍZKO“, platného od 1. 9. 2007, na získávání znalostí, schopností a praktických dovedností, tzv. **kompetencí**, které prolínají všemi činnostmi:

- **k učení**
- **k řešení problémů**
- **komunikativních**
- **sociálních**
- **občanských**
- **k trávení volného času**

Cíle vzdělávání:

- prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí
- rozvíjet osobnost dítěte
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- učit žáky osvojovat si základy slušného chování při stolování

- učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se
- učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech
- utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás
- nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům
- vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci
- rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami dětí

4. Délka a časový plán vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytnuto po dobu trvání školního roku.

Po projednání se zřizovatelem se v době podzimních, zimních nebo jarních prázdnin činnost ŠD přerušuje. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

Podmínky pro příchody a odchody ze ŠD jsou uvedeny v provozním řádu školní družiny.

Školní vzdělávací program ŠD je sestaven na dobu 1 roku, poté dojde k jeho přehodnocení, případnému doplnění.

5. Formy vzdělávání

ŠD organizuje pravidelnou činnost, pořádá příležitostné akce, nabízí spontánní aktivity a odpočinkovou činnost.

Pravidelná činnost:

- každodenní činnost v oddělení, je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity
- výtvarná a pracovní činnost
- sportovní činnost
- rekreační činnost

Příležitostní činnost:

- není zahrnuta do týdenní skladby činností, těchto akcí se mohou zúčastnit i rodiče
- výlety, besídky

Spontánní činnost:

- zahrnuje každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku
- spontánní hry v rámci ranního pobytu

Odpočinková činnost:

- činnost klidová
- poslech rádia
- sledování pořadů na interaktivní tabuli
- individuální hry
- klid po obědě

6. Obsah vzdělávání

- místo, kde žijeme – poznávání obce, okolí školy, orientace v prostoru
- lidé kolem nás – komunikace, zásady společenského chování, úcta, tolerance
- lidé a čas – dodržování správného režimu, pravidelné návyky, využívání volného času
- člověk a jeho zdraví – zdraví, nemoc, prevence, cvičení, otužování
- rozmanitost naší přírody – vycházky a pobyty v přírodě, pozorování změn, přírodovědná tematika

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Snažíme se podněcovat a motivovat žáky se speciálními potřebami.

Informace o zdravotním či sociálním znevýhodnění uvedou rodiče do zápisního lístku ŠD, případně sdělí informace vychovatelce.

8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

ŠD je určena pro žáky prvního stupně: 1.- 5. ročníku.

Žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

V přihlášce rodiče uvedou údaje o žákovi, zdravotní stav a omezení, telefonní kontakt na rodiče a odchody žáka v jednotlivých dnech.

Změnu odchodů či odhlášení žáka ze ŠD podají rodiče vychovatelce písemně.

(viz provozní řád ŠD)

9. Popis materiálních podmínek

Pro každodenní činnost využíváme dvě oddělení, která jsou součástí budovy. Oddělení jsou prostorná, světlá a čistá. Kapacita ŠD je 50 žáků.

Prostory školní družiny jsou částečně pokryty kobercem, který žáci využívají hlavně k herním činnostem, při rozhovorech v komunikativním kruhu, při odpočinkových činnostech apod. K hraní společenských her a rukodělné činnosti jsou třídy vybaveny stoly a židlemi. Školní družina má své hygienické zařízení.

Pro zájmové činnosti využíváme další vhodné prostory v budově školy: tělocvičnu, učebnu s výpočetní technikou, mimo budovu školy je přístupné hřiště s herními prvky a školní hřiště s travnatým umělým povrchem.

Pro herní činnosti si mohou žáci vybírat stavebnice, hračky, stolní hry, drobné cvičební náčiní jako např. švihadla, kuželky, stolní tenis apod. Vše je umístěno tak, aby si je žáci mohli brát i ukládat samostatně.

Máme stanovená pravidla pro jejich využívání. K výtvarné činnosti používáme křídly, pastelky, voskovky, vodové barvy a další výtvarný materiál. Pro rozvoj čtenářských dovedností a

pěstování čtenářských návyků máme malou čítárnu s knihovnou s dětskými knížkami, časopisy. S žáky využíváme i hry k rozvoji slovní zásoby, nácvičku abecedy apod. Pro poslechové činnosti využíváme interaktivní tabule ve třídách. Pro přípravnou práci a uložení materiálu využíváme skříňky, které jsou umístěny ve třídě školní družiny. Oděv a obuv si žáci ukládají do šatny v přízemí budovy.

10. Popis personálních podmínek

Pedagogické působení zajišťují dvě vychovatelky:

Vedoucí vychovatelka: Šárka Zoubková – úvazek 1,00

Vychovatelka: Bc. Nikola Uhlíková – úvazek 1,00

- vedou potřebnou dokumentaci ŠD, tvoří roční plán družiny

11. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, učebna s výpočetní technikou, hřiště), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

V Merklíně 1.9.2023

Vypracovala: Šárka Zoubková, ved. vychovatelka ŠD
Ředitelka ZŠ: Mgr. Eva Uhlíková